

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ALIOTTA DEBORAH
Indirizzo	VIA LEON BATTISTA ALBERTI N. 25 GELA CL (93012)
Telefono	0933-923570 392/8146903
Fax	0933923570
E-mail	deborahaliotta84@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	10/09/1984 Pisa
Codice Fiscale	LTTDRH84P50G702L

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	10/12/2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IN PROPRIO
• Tipo di azienda o settore	Assicurativo
• Tipo di impiego	Collaboratore di assicura point srls come Intermediario sez. E iscrizione RUI n. E000536800
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione polizze assicurative auto-moto-professionali

• Date (da – a)	31/07/2015 AL 11/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DFS SCARPE SRL
• Tipo di azienda o settore	Calzature e pelletteria
• Tipo di impiego	socio
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di responsabile p.v. Yuppies-scarpe di successo

• Date (da – a)	09/07/2013 AL 31/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fitwell srl
• Tipo di azienda o settore	Calzature e pelletteria
• Tipo di impiego	App. relazioni pubbliche
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di responsabile p.v. Geox sito in gela e mansioni di addetta alle vendite presso pv Gipys in gela

• Date (da – a)	17/07/2010 AL 01/10/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MCG soc. coop. Sede di Palermo via C. Scobar, 22
• Tipo di azienda o settore	Formazione e orientamento professionale e lavorativo
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di un gruppo di 14 persone durante il tirocinio eseguito all'interno di un corso di formazione per la qualifica di "operatore socio assistenziale" per una durata di 324 ore totali

• Date (da – a)	01/04/2005 AL 01/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOL s.p.a. filiale di Catania; zona industriale XVI strada <i>Sede lavorativa Raffineria di GELA</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda chimica</i>
• Tipo di impiego	<i>Tecnico chimico</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di un impianto pilota per l'abbattimento di fenoli e solfuri contenuti nelle acque di processo prodotte dalla raffineria di Gela e destinate allo scarico a mare. tramite immissione di ozono; prelevamento campioni e analisi chimiche

• Date (da – a)	12- 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Elementare "Antonietta Aldisio"
• Tipo di azienda o settore	<i>Settore istruzione primaria</i>
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto insegnante

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10-2003 AL 11-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornalismo; comunicazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MCG di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Web marketing; comunicazione Ipermediale; informatica
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale in "Esperto in web marketing" (durata 900 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sportello Informa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultura d'impresa; marketing
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza in "Esperta in gestione d'impresa" (durata 136 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIOFS-FP di Gela
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	informatica e grafica
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale in "Esperto in prodotti multimediali" (durata 450 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIOFS-FP “ di Gela
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica e impaginazione web
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale in “Web Master” (durata 900 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1998 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. “E. Morselli “ di Gela
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	chimica analitica; chimica fisica; impianti chimici; chimica organica; laboratorio chimico
• Qualifica conseguita	Diploma di perito industriale capotecnico specializzazione chimico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

Legenda: ECcellente, Buono, ELeментарe

LINGUE STRANIERE	Ordine	Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
INGLESE	1 <sup>a</sup>		B	B	B
FRANCESE	2 <sup>a</sup>		EL	EL	EL

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso			
			Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	1. Saper ascoltare	Familiare e Lavorativo				•
	2. Saper comunicare con colleghi	Lavorativo, scolastico e corsi di formazione				•
	3. Partecipare a gruppi di lavoro	Scolastico, corsi di formazione e sportivo				•
	4. Partecipare a riunioni	Familiare, scolastico e corsi di formazione				•

	5. Saper interagire con persone di culture differenti	Familiare				•
--	-------------------------------------------------------	-----------	--	--	--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso			
			Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
	Coordinare Riunioni	Familiare			•	
	Condurre gruppi di lavoro	Familiare, Lavorativo e sportivo				•
	Pianificare e controllare attività	Lavorativo			•	
	Gestire un progetto	Scolastico, lavorativo			•	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso			
			Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
	1. INFORMATICA: uso del pc, pacchetto office, programmi di grafica, linguaggio di programmazione HTML	Scolastico, corsi di formazione				•
	2. SICUREZZA DEL LAVORO	Corsi di Formazione e lavorativo			•	
	3. MACCHINARI	Scolastico e lavorativo			•	
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> Musica, scrittura, disegno ecc..	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso			
			Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
	1. Scrittura	Scolastico			•	
	2. Grafica multimediale	Corsi di formazione			•	
	3.					

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate.	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso			
			Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
	1. Volontariato	Ass. Misericordia				•
	2.					

PATENTE O PATENTI	Categoria B e A3
-------------------	------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Iscritta come socia volontaria c/o "<b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI</b>"; ho svolto un anno di servizio volontario c/o l' associazione "<b>MISERICORDIA</b>" di Gela ed ho conseguito diversi attestati di partecipazione a corsi on-line di "WEDDING PLANNER" - "MAKE-UP"</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOME E COGNOME (FIRMA)

GELA,10/06/2017

\_\_Aliotta Deborah\_\_